

Kārtība vecākiem, kuru bērni apmeklē Liepājas pirmsskolas izglītības iestādi „Stārķis”

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes „Stārķis” (turpmāk tekstā – p.i.i.) grupas darba laiks ir piecas darba dienas nedēļā no plkst. 7:00 līdz plkst. 18:30.

1. Bērnu uzņemšana p.i.i. „Stārķis”

Bērns tiek uzņemts p.i.i. iesniedzot:

- 1.1. P.i.i. vadītājai iesniegumu par bērna uzņemšanu p.i.i. un bērna dzimšanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);
- 1.2. P.i.i. medicīnas mātai bērna medicīnisko karti ar ziņām par bērna dispanserizāciju, profilaktiskajām potēm un veselības stāvokļa novērtējumu.

2. Organizatoriski administratīvie pienākumi

2.1. Lai nodrošinātu bērna pilnvērtīgu audzināšanu un izglītošanu, bērnu uz p.i.i. jāatved līdz plkst. 8:30.

2.2. Ja bērnus nav iespējams atvest uz p.i.i. līdz 8:30, tad viņš jānodrošina ar brokastīm mājās.

2.3 Vecākiem vai personām, kuras atved bērnu uz p.i.i. bērns obligāti jānodod grupas p.i. skolotājam vai dežūradministratoram, kurš šajā dienā pieņem bērnus, pretējā gadījumā p.i.i. neatbild par bērna dzīvību un veselību.

2.4. Bērnu var izņemt no p.i.i. ne vēlāk kā līdz plkst. 18:15.

2.5. Pēc bērna izņemšanas no grupas vai grupas āra laukuma, vecākiem kopa ar bērnu nekavējoties jāatstāj iestādes teritorija, nedrīkst uzturēties bērnu rotaļu laukumos un lietot rotaļu konstrukcijas.

2.6. Aizliegts:

- 2.6.1. Bērnu no p.i.i. izņemt iereibušām personām.
 - 2.6.2. Bērnu no p.i.i. izņemt bērnam, kurš nav sasniedzis 13 gadu vecumu.
 - 2.6.3. Personām, kuras nav uzrādītas grupas ziņu kartītē vai arī, ja par šīm personām grupas p.i. skolotāja nav iepriekš personīgi brīdināta.
 - 2.6.4. Bērnam vienam pašam atstāt p.i.i., lai ietu mājās.
 - 2.6.5. Iebraukt p.i.i. teritorijā ar automašīnu.
 - 2.6.6. Bērnam uz iestādi līdzī dot materiāli vērtīgus priekšmetus – tādus kā dārgas rotaļlietas, mobilos telefonus, viedpulksteņus, sporta kameras, juvelierizstrādājumus no dārgmetāla u.c., kā arī priekšmetus un rotaļlietas, kas var apdraudēt bērnu drošību un veselību. Lai noteiktu bērnam līdzī iedoto mantu atbilstību šim punktam, vecākiem par to jākonsultējas ar iestādes grupas pedagogu. Pretējā gadījumā iestāde par šādām bērna piederošām mantām atbildību neuzņemas.
- 2.7. Atvedot bērnu uz p.i.i. vecākiem ir jāinformē p.i. skolotāju vai medicīnas māsu par bērna veselības stāvokli.

2.8. Vecākiem savlaicīgi jāpilda p.i.i. medicīnas māsas norādījumi (speciālistu apmeklējumi, profilaktiskas potes), pretējā gadījumā bērns p.i.i. netiek pieņemts.

2.9. Ja bērns neapmeklē p.i.i.:

2.9.1. Slimības gadījumā – jābrīdina medicīnas māsu vai p.i. skolotāju pirmajā slimības dienā līdz plkst. 8:30 pa tālruni: 28331642, vai uz grupas telefonu, vai personīgi ierodoties p.i.i.

2.9.2. Ģimenes apstākļu dēļ – jābrīdina grupas skolotāju iepriekšējā dienā līdz plkst. 12.00, telefoniski, personīgi vai atzīmējot kavējumu e-klasē.

2.9.3. Vienu dienu karantīnas laikā un infekcijas slimību laikā obligāti p.i.i. medicīnas mātai jāiesniedz ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli.

2.10. Par bērna atgriešanos p.i.i. pēc pārtraukuma (slimība, atvaļinājums u.c.) jāpaziņo p.i.i. medicīnas māšai vai dežūradministratoram iepriekšējā dienā līdz plkst. 8:30.

2.11. Ja punktu 2.9.1. un 2.9.2. nosacījumi netiek ievēroti, diena skaitās neattaisnoti neapmeklēta un tiek ieskaitīta maksa par ēdināšanu.

2.12. Bērns uz p.i.i. ir jāatved tīrs, apkopts, kārtīgā bērnam atbilstošā un ērtā apģērbā, kuru bērns var viegli uzģērbt, noģērbt, aizpogāt un aizsaitēt.

2.13. Vecākiem bērns jānodrošina ar viņa izglītošanai nepieciešamajiem individuāliem mācību līdzekļiem, sporta tērpu un apaviem nodarbībām laukā un telpās.

2.14. Vecākiem obligāti jāapmeklē vecāku sapulces un citi p.i.i. organizētie pasākumi vecākiem.

2.15. Vecākiem jāpiedalās grupas rotaļu laukumu un grupas telpu labiekārtošanā (iespēju robežās), kā arī jāpiedalās mācību un rotaļu bāzes papildināšanā un atjaunošanā.

2.16. Vecākiem ir tiesības:

2.16.1. Saņemt jebkuru informāciju par bērna audzināšanu, izglītošanu un attīstību pie grupas p.i. skolotājas un/vai p.i.i. vadītājas, medicīnas māšas, vadītājas vietnieces izglītības jomā, vecāku pieņemšanas laikā.

2.17.2. Iesniegt savus priekšlikumus, aizrādījumus vai pretenzijas par grupas personāla darbu p.i.i. vadītājai personīgi vai rakstot e-pastā vai izmantojot platformu e-klase.

3. Kārtība, kā tiek veikti norēķini ar vecākiem par bērna ēdināšanu p.i.i.

3.1. Noteikta maksa par viena bērna ēdināšanu p.i.i.:

- bērniem vecumā no 1,5 līdz 2 gadiem - 3,13 euro;
- bērniem vecumā no 3 līdz 6 gadiem - 3,69 euro;
- piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības programmas apguves grupā (pusdienas) - 1,74 euro.

3.2. Vecākiem ir tiesības saņemt ēdināšanas maksas atvieglojumu p.i.i. 50% apmērā:

- Bērnam, kura ģimenei ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss;
- Bērnam, kura ģimenei izsniegts atzinums par atvieglojumu piešķiršanas nepieciešamību no Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta.

3.3. Vecākiem ir tiesības saņemt ēdināšanas maksas atvieglojumu p.i.i. 100% apmērā:

- Bērnam, kuram ir noteikta invaliditāte;
- Bērnam, kurš atrodas aizbildnībā;
- Bērnam, kura ģimene audzina 3 vai vairāk bērnus līdz 18 gadiem vai ar I vai II invaliditātes grupu, kuras nav sasniegušas 24 gadu vecumu, bet, ja kāds no bērniem turpina mācības vispārējās izglītības vai profesionālās izglītības iestādē dienas maiņā, tad līdz dienai, kad viņš sasniedzis 24 gadu vecumu).

3.4. Elektroniskā vai rakstiskā veidā saņemto kvīti par bērna ēdināšanu, jāapmaksā līdz katra mēneša 20. datumam.

3.5. Vecākiem, aizejot ikgadējā atvaļinājumā (ja tas nesakrīt ar iestādes slēgšanu vasaras laikā), p.i.i. vadītājai jāiesniedz iesniegums iepriekšējā dienā līdz plkst. 8:30 un jāuzrāda apmaksātu kvīti par bērna ēdināšanu p.i.i.

4. Iemesli bērna atskaitīšanai no p.i.i.

4.1. Bērnu no p.i.i. atskaita, ja:

4.1.1. Bērna veselības stāvoklis pēc ārstu komisijas slēdziena nepieļauj bērna atrašanos vispārējā tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

4.1.2. Ja bērns bez attaisnojoša iemesla ilgāk nekā vienu mēnesi neapmeklē p.i.i.

4.1.3. Ja vecāki noteiktajā termiņā (līdz katra mēneša 20. datumam) nav samaksājuši par bērna ēdināšanu p.i.i.

4.1.4. Ja vecāki sistemātiski nepilda p.i.i. vecāku iekšējās kārtības noteikumus.

4.2. Par bērna atskaitīšanu vecāki tiek brīdināti 7 kalendārās dienas pirms bērna atskaitīšanas no p.i.i.

4.3. Ja vecāki bērnu no p.i.i. izņem ģimenes vai citu apstākļu dēļ, bērna dokumentus – medicīnisko karti un bērna personas lietu izsniedz pēc apmaksātas kvīts uzrādīšanas.

Vadītāja

A. Koliškina

Freimane 28331642

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu